



Nell'ambito dell'Azione KA1 VET and Staff Mobility - Programma ERASMUS PLUS

**ESSENIA UETP S.r.l.** promuove  
il progetto  
**KA121 (N° 2024-1-IT01-KA121-VET-000207000)**

**Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea.**

L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

**PROGRAMMA ERASMUS+: OBIETTIVI**

**Obiettivo generale**

L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo **sviluppo formativo, professionale e personale degli individui** nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, in Europa e nel resto del mondo, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, a posti di lavoro di qualità e alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva. Il programma rappresenta pertanto uno strumento fondamentale per costruire uno Spazio europeo dell'istruzione, sostenere l'attuazione della cooperazione strategica europea nel campo dell'istruzione e della formazione e i relativi programmi settoriali, promuovere la collaborazione in materia di gioventù nell'ambito della strategia dell'Unione per la gioventù 2019-2027 e sviluppare la dimensione europea dello sport.

**Obiettivi specifici**

Il programma Erasmus+ si prefigge di: sostenere coloro che partecipano ad attività di formazione e formazione continua nell'acquisizione e utilizzo di conoscenze, competenze e qualifiche per facilitare lo sviluppo personale, l'occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro europeo; sostenere il miglioramento della qualità e dell'innovazione nei sistemi, negli istituti e nelle prassi di istruzione e formazione professionale; incrementare l'attrattiva dell'istruzione e della formazione professionale e della mobilità per datori di lavoro e singoli ed agevolare la mobilità delle persone in formazione che lavorano.

**Obiettivi operativi**

Gli obiettivi specifici prefissati vengono perseguiti mediante i seguenti provvedimenti: migliorando la qualità ed aumentando il volume della mobilità delle persone coinvolte nella formazione continua nonché incrementando la cooperazione tra istituti od organizzazioni che offrono opportunità di apprendimento, imprese, parti sociali e altri organismi in tutta Europa; agevolando lo sviluppo di prassi innovative nel settore dell'IFP e il relativo trasferimento da un paese agli altri; migliorando la trasparenza e il riconoscimento delle qualifiche e delle competenze; incoraggiando l'apprendimento delle lingue straniere; promuovendo lo sviluppo di contenuti, servizi, soluzioni pedagogiche e prassi innovative basate sulle TIC.

**PROGETTO KA121**

Il **progetto KA121 (N° 2024-1-IT01-KA121-VET-000207000)** è un progetto di mobilità professionalizzante che prevede l'erogazione di **29 borse di studio**, per la realizzazione di  **tirocini ed esperienze di formazione on the job** presso aziende ed enti e/o **corsi di formazione** di cui:

**PER NEODIPLOMATI, NEOQUALIFICATI, DISOCCUPATI CVET: 25 borse di studio** presso aziende ed enti localizzati in Paesi del Gruppo 2

**PER STAFF: 4 borse di studio** ciascuno della durata di **1 settimana circa** presso istituti di formazione, aziende ed enti localizzati in Paesi del Gruppo 2 (Malta, Spagna, etc.)\*

I **tirocini/training/job-shadowing** offerti riguardano i seguenti settori: **commerciale, marketing, amministrazione e contabilità; Elettronica ed elettrotecnica; Meccanica e mecatronica; Trasporti e logistica; Sociale e socio-sanitario; Chimico; Costruzione, ambiente e territorio; Turismo e ristorazione; Moda e produzioni tessili; Informatica; Comunicazione e new media**

Gli **OBIETTIVI** principali del progetto sono:

- **Per i neodiplomati:** colmare la carenza di capacità "pratico-operative" nelle discipline studiate in ambito scolastico; migliorare la capacità di analisi, di problem solving, di comunicazione, di predisposizione al cambiamento e/o di adattamento al contesto lavorativo e a realtà nuove, dovuta naturalmente; alla mancanza di esperienza empirica; migliorare e perfezionare le capacità e le conoscenzelinguistiche; migliorare le abilità connesse all'uso delle tecnologie informatiche e arricchire il proprio bagaglio culturale.
- **Per lo Staff:** rafforzare e aggiornare le competenze professionali; rafforzare l'identità europea; migliorare le competenze interculturali e linguistiche, sviluppare un set di abilità personali e trasversali indispensabili inserirsi in un mercato del lavoro sempre più globalizzato ed essere in linea con le sue costantevoluzioni; aumentare la quantità e la qualità degli scambi a livello europeo; favorire la condivisione di buone prassi ed esperienze, ad incrementare il trasferimento e la sperimentazione di metodologie e processi innovativi, a beneficio tutte le organizzazioni coinvolte e del loro staff.

\* I candidati al presente Bando faranno richiesta per una borsa di studio della durata di 1 settimana circa in uno dei Paesi aderenti al Programma Erasmus+ sopra indicati. La scelta del Paese di destinazione e del tipo di attività (attività di job-shadowing o partecipazione ad un corso di formazione) avverrà a insindacabile giudizio del Beneficiario (Essenia UETP S.r.l.) che individuerà il Paese di destinazione e il tipo di attività in fase di effettiva organizzazione delle mobilità.

## REQUISITI FORMALI DI AMMISSIONE

### CON IL PRESENTE BANDO SI ASSEGNANO n. 4 BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA DURATA DI 1 SETTIMANA CIRCA PER JOB-SHADOWING O CORSO DI FORMAZIONE

Alla data di apertura del presente Bando il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- soggetti appartenenti allo staff di Istituti ed Enti VET, ovvero chiunque lavori in un'organizzazione attiva nel campo Formazione Professionale Iniziale e dell'Istruzione e Formazione Professionale Continua, ad esempio: insegnanti, formatori, altri esperti e personale non docente. Il personale non docente ammissibile comprende il personale che lavora nell'IFP iniziale e continua, sia presso gli erogatori di IFP (come personale dirigente, funzionari incaricati della mobilità internazionale, coordinatori Erasmus+, etc.) sia presso altre organizzazioni attive nell'istruzione e formazione professionale (ad esempio formatori in società partner locali, consulenti, coordinatori Erasmus+, coordinatori delle politiche in materia di istruzione e formazione professionale etc.).
- che abbiano una conoscenza di base della lingua del Paese di destinazione della mobilità
- in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ovvero - se cittadino extracomunitario - "residenza permanente" in uno stato dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ma non essere residente né cittadino del Paese in cui si svolgerà il training/job-shadowing/corso di formazione
- siano in pieno possesso dei diritti civili e politici

## TEMPISTICA E CRITERI DI SELEZIONE

Paesi del Gruppo 2 (Malta, Spagna, etc):

*Le date di seguito riportate potrebbero subire variazioni che saranno preventivamente e tempestivamente comunicate agli interessati*

Finestra per l'invio della domanda di partecipazione		Selezioni e Firma Contratto	Preparazione linguistica interculturale e pedagogica*	Inizio training	Fine training
dal	al				
24/04/2025	30/04/2025	Entro il 05/05/2025	Maggio 2025	Maggio/Giugno 2025	Maggio/Giugno 2025

*\*La preparazione linguistica interculturale e pedagogica è obbligatoria ai fini dell'assegnazione della Borsa di studio, pena decadenza.*

**SELEZIONE:** Le procedure di selezione inizieranno contestualmente all'apertura della finestra temporale e si svilupperanno nelle seguenti fasi:

- Verifica formale della completezza e correttezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- Colloquio finalizzato a valutare la motivazione, la predisposizione alla mobilità e le esperienze maturate dal candidato.
- Colloquio in lingua volto ad accertare la conoscenza linguistica dei candidati (inglese e/o spagnolo)
- Curriculum Vitae.

L'ammissione a ciascuna fase è subordinata al superamento della precedente. Ma l'Organismo si riserva di effettuare ulteriori verifiche anche in fase di colloquio, se necessario.

**Le domande di candidatura saranno esaminate e i colloqui saranno svolti anche prima della data di chiusura del bando.**

**Le domande di candidatura verranno esaminate e le borse di studio verranno assegnate in base all'ordine cronologico di arrivo delle candidature, fermo restando il superamento della "Verifica formale della completezza e correttezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti dal bando".**

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata da Essenia UETP S.r.l., la quale, per l'ammissione alle procedure di selezione, verificherà il rispetto dei requisiti richiesti e la formalità della candidatura.

*Nel processo di selezione, in caso di parità di punteggio, sarà data priorità candidati provenienti dalla Regione Campania e, successivamente, ai candidati che non abbiano ancora svolto attività di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+. In caso di ulteriore parità sarà data al candidato più giovane.*

Terminate le procedure di selezione, Essenia UETP S.r.l. provvederà a compilare la graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. La formulazione della graduatoria deriverà dalla seguente griglia di valutazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Motivazione per l'esperienza di mobilità	Max. 50
Conoscenza della lingua inglese e/o spagnola	Max. 30
Curriculum Vitae	Max. 20
<b>TOT</b>	<b>Max. 100</b>

Saranno ritenuti idonei soltanto i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 10/100, durante le prove di selezione.

I colloqui si terranno presso la sede di Essenia UETP S.r.l. in via Sabato Visco 24/A – 84131 Salerno. Indicazioni su modalità, data, luogo e orario saranno fornite agli interessati a mezzo e-mail.

Le convocazioni saranno effettuate tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura. Essenia UETP S.r.l. non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della stessa da parte del candidato.

**L'assenza alla convocazione sarà considerata rinuncia alla candidatura.**

L'elenco dei partecipanti che avranno superato la fase di selezione e diverranno assegnatari della Borsa di studio sarà pubblicato sul sito web di Essenia UETP S.r.l..

Gli assegnatari della Borsa di studio riceveranno comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo indicato in fase di candidatura, circa le modalità, il luogo e la data stabiliti per la sottoscrizione del contratto.

Essenia UETP S.r.l. non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della mail di convocazione da parte del candidato.

In caso di rinuncia da parte di uno o più assegnatari, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate in forma digitale mediante la compilazione on-line dell'Application Form **entro le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2025.**

L'Application Form per candidarsi al bando **per l'assegnazione di 4 borse di studio per lo staff** è disponibile a questo link <https://forms.gle/EtCZfvEbB8Hxi7CT9>

Attenzione: per accedere all'Application Form è necessario effettuare il log-in ad un'e-mail Gmail (tramite [questo link](#)). Se non si possiede un account Gmail è possibile crearlo qui.

Prima di procedere alla compilazione assicurarsi di avere effettuato la scansione dei documenti di identità.

**A conferma dell'avvenuto invio verrà inviata un'e-mail di notifica all'indirizzo indicato dell'Application Form. Il candidato dovrà stampare l'email, firmarla su ogni pagina, scansionarla e inviarla via email all'indirizzo [erasmusplus@esseniauetp.it](mailto:erasmusplus@esseniauetp.it) prima delle fasi di selezione. L'email dovrà contenere nell'oggetto le seguenti informazioni "KA121 - Domanda di candidatura - Cognome Nome candidato".**

Nell'Application Form è necessario caricare i seguenti documenti:

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte retro):
2. Scansione della tessera sanitaria (fronte retro)
3. Curriculum Vitae con foto, in PDF, in lingua italiana
4. Curriculum Vitae con foto, in PDF e in word, in lingua inglese

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto, incomplete o in maniera difforme da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

## BORSA ERASMUS+

### La Borsa Erasmus+ comprende:

- individuazione delle strutture ospitanti;
- preparazione linguistica in micro-lingua, pedagogica e interculturale dei tirocinanti (16 ore). La partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena decadenza automatica dall'ammissione al progetto;
- polizza assicurativa (R.C e Inail) per tutta la durata del training/job shadowing/corso di formazione
- viaggio aereo A/R per e dal Paese di destinazione;
- individuazione e assegnazione degli alloggi in appartamento condiviso (anche in camera doppia o tripla), con altri partecipanti o inquilini. Gli alloggi potranno essere condivisi con inquilini di altra nazionalità e genere.
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- rilascio certificazioni e attestati

A ciascun partecipante sarà, inoltre, erogato un **pocket money**, come "contributo" monetario per le spese di vitto, mobilità locale, trasporto da/per gli aeroporti, eventuali spese postali e telefoniche, etc.

L'importo del pocket money, da considerarsi **complessivo** per tutta la durata della mobilità, calcolato in considerazione del costo della vita nel paese di destinazione, è così determinato:

PAESE DI DESTINAZIONE	DURATA	POCKET MONEY (erogato direttamente ai partecipanti in un'unica soluzione a fine mobilità)
GRUPPO 2	1 settimana circa	€ 20,00 (lordi) AL GIORNO

Il pocket money sarà erogato mediante bonifico bancario al rientro, dopo la consegna da parte del partecipante di tutta la documentazione richiesta (carte di imbarco A/R, Questionari, Beneficiary Module, apposita documentazione per spese sostenute, etc.).

Si precisa che tale documentazione finale deve **pervenire** presso gli uffici del Promotore **entro e non oltre 15 giorni dal rientro in Italia**.

L'attività svolta nell'ambito del Programma Erasmus+ **non è retribuita dalle organizzazioni ospitanti**. Poiché il Pocket Money costituisce solo un "contributo", è probabile che nel corso della fase di mobilità si debba integrare con proprie risorse finanziarie.

## INTERRUZIONE DELLA MOBILITÀ

**RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA:** in caso di rinuncia prima della partenza, e dopo la contrattualizzazione, il partecipante rinunciatario sarà tenuto a rimborsare ad Essenia UETP S.r.l. le spese da questa già sostenute e/o impegnate quali ad esempio, la docenza per la preparazione linguistica, interculturale e pedagogica, l'acquisto del biglietto aereo, la sottoscrizione delle polizze assicurative, il pagamento dell'alloggio.

**RIENTRO ANTICIPATO:** in caso di interruzione del training/job shadowing/corso di formazione prima della data prevista di conclusione, Essenia UETP S.r.l. richiederà al partecipante la restituzione delle somme già anticipate e/o impegnate per il periodo di training/job shadowing/corso di formazione non effettuato sempre che il partecipante abbia svolto almeno due giorni consecutivi di training/job shadowing/corso di formazione. In caso contrario, la restituzione da parte del partecipante, delle somme già anticipate e/o impegnate, sarà relativa all'interperiodo.

## CERTIFICAZIONE ED ATTESTATI

Allo scopo di valorizzare appieno l'esperienza di mobilità vissuta dai partecipanti e di validare le competenze acquisite, Essenia UETP s.r.l. prevede il rilascio dei seguenti attestati e certificati, in favore dei tirocinanti che avranno portato a compimento il training/job shadowing

- **Attestato di Training/partecipazione al Corso di formazione** rilasciato dall'Ente ospitante a conclusione dell'esperienza di mobilità, riportante gli estremi dell'attività di training effettuata e l'esito della valutazione dei risultati dell'apprendimento nel quale saranno specificati i livelli raggiunti dal partecipante in termini di conoscenze, abilità e competenze. Tali livelli saranno definiti mediante il supporto della gui da "E.Q.F." (European Qualifications Framework).
- **Certificato Europass Mobilità** riconosciuto a livello europeo per la validazione di conoscenze, abilità e competenze.
- **Attestato di Partecipazione** rilasciato da Essenia UETP S.r.l. in qualità di Ente Promotore del Progetto KA121, nel quale verrà ulteriormente riconosciuta l'esperienza di mobilità effettuata.
- **Attestato di partecipazione al corso di preparazione linguistica** rilasciato da Essenia UETP S.r.l. in qualità di Ente Promotore del Progetto KA121

Per ulteriori specifiche consultare la "**Nota Esplicativa**" sulle modalità di Gestione del Progetto, allegata al presente Bando.

Per ottenere informazioni, è possibile telefonare al seguente recapito: **089-330973** dal **Lunedì al Venerdì** dalle ore **9.00** alle ore **18.00**.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), s.m.i. che:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000
4. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza
5. i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti
6. i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR)
7. tutti i dati personali dei partecipanti saranno trattati in conformità alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, in particolare al Regolamento 2018/1725 e alle relative leggi nazionali sulla protezione dei dati e per le finalità di cui all'art. Informativa sulla Privacy disponibile all'indirizzo: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

Per ulteriori specifiche consultare la **"Nota Esplicativa"** sulle modalità di Gestione del Progetto, allegata al presente Bando.

Per ottenere informazioni, è possibile telefonare al numero **089330973** dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore **10.00** alle ore **13.30** e dalle ore **14.30** alle ore **18.00** oppure scrivere a [gestione@esseniauetp.it](mailto:gestione@esseniauetp.it)

*La pubblicazione del presente Bando autorizza, inoltre, l'utilizzo di immagini realizzate nell'ambito del progetto di cui sopra e finalizzato alla realizzazione di pubblicazioni, video e materiali informativi vari, di materiale promozionale del servizio stesso attraverso i normali canali comunicativi del progetto; ovvero per mezzo stampa, sito web, videoproiezioni.*

Salerno, 24/04/2025

L'Amministratore  
*Giovanna Palumbo*  
L' Amministratore