



## Erasmus+

Nell'ambito dell'Azione KA1 VET and Staff Mobility - Programma ERASMUS PLUS

### ESSENIA UETP S.r.l. promuove il progetto KA121 (N° 2022-1-IT01-KA121-VET-000055188)

**Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea.**

L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

#### PREMESSA

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha colpito tutta l'Europa, Essenia UETP S.r.l. chiarisce che le date effettive della mobilità relative alle borse di studio assegnate con il presente bando saranno individuate **solo ed esclusivamente** a insindacabile giudizio del Beneficiario tenuto conto delle condizioni di sicurezza sanitaria, connesse al c.d. Covid-19. Le fasi di selezione e contrattualizzazione seguiranno le procedure e le tempistiche indicate nelle successive pagine e la sottoscrizione del contratto vincola il partecipante alla partenza. Essenia UETP S.r.l. annullerà i contratti senza prevedere penali per i firmatari laddove dovessero verificarsi nuove accertate problematiche sanitarie.

Il partecipante che riceverà la borsa di studio si impegna – se richiesto dall'Ente beneficiario (Essenia UETP S.r.l.) o dai partner esteri (che potranno ritenerlo opportuno tenuto conto delle condizioni di sicurezza sanitaria al momento dell'organizzazione effettiva della mobilità) – a sottoporsi a "Test antigenico o molecolare su tampone per Covid-19" prima della partenza e/o nel paese di destinazione.

#### PROGRAMMA ERASMUS+: OBIETTIVI

##### Obiettivi specifici

Il programma Erasmus+ si prefigge di: sostenere coloro che partecipano ad attività di formazione e formazione continua nell'acquisizione e utilizzo di conoscenze, competenze e qualifiche per facilitare lo sviluppo personale, l'occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro europeo; sostenere il miglioramento della qualità e dell'innovazione nei sistemi, negli istituti e nelle prassi di istruzione e formazione professionale; incrementare l'attrattiva dell'istruzione e della formazione professionale e della mobilità per datori di lavoro e singoli ed agevolare la mobilità delle persone in formazione che lavorano.

##### Obiettivi operativi

Gli obiettivi specifici prefissati vengono perseguiti mediante i seguenti provvedimenti: migliorando la qualità ed aumentando il volume della mobilità delle persone coinvolte nella formazione continua nonché incrementando la cooperazione tra istituti od organizzazioni che offrono opportunità di apprendimento, imprese, parti sociali e altri organismi in tutta Europa; agevolando lo sviluppo di prassi innovative nel settore dell'IFP e il relativo trasferimento da un paese agli altri; migliorando la trasparenza e il riconoscimento delle qualifiche e delle competenze; incoraggiando l'apprendimento delle lingue straniere; promuovendo lo sviluppo di contenuti, servizi, soluzioni pedagogiche e prassi innovative basate sulle TIC.

#### PROGETTO KA121

Il **progetto KA121 (N° 2022-1-IT01-KA121-VET-000055188)** è un progetto di mobilità professionalizzante che prevede l'erogazione di **37 borse di studio**, per la realizzazione di  **tirocini** ed esperienze di formazione on the job presso aziende ed enti di cui:

**PER NEODIPLOMATI: 32 borse di studio** presso aziende ed enti localizzati in Paesi del Gruppo 2

**PER STAFF: 4 borse di studio** ciascuno della durata di **7 giorni (compresi i viaggi)** presso istituti di formazione, aziende ed enti localizzati in Paesi del Gruppo 2 (Malta, Spagna, Olanda etc.)\*

I **tirocini/training/job-shadowing** offerti riguardano i seguenti settori: **commerciale, marketing, amministrazione e contabilità; Elettronica ed elettrotecnica; Meccanica e meccatronica; Trasporti e logistica; Sociale e socio-sanitario; Chimico; Costruzione, ambiente e territorio; Turismo e ristorazione; Moda e produzioni tessili; Informatica; Comunicazione e new media**

Gli **OBIETTIVI** principali del progetto sono:

- **Per i neodiplomati:** colmare la carenza di capacità "pratico-operative" nelle discipline studiate in ambito scolastico; migliorare la capacità di analisi, di problem solving, di comunicazione, di predisposizione al cambiamento e/o di adattamento al contesto lavorativo e a realtà nuove, dovuta naturalmente; alla mancanza di esperienza empirica; migliorare e perfezionare le capacità e le conoscenze linguistiche; migliorare le abilità connesse all'uso delle tecnologie informatiche e arricchire il proprio bagaglio culturale.
- **Per lo Staff:** rafforzare e aggiornare le competenze professionali; rafforzare l'identità europea; migliorare le competenze interculturali e linguistiche, sviluppare un set di abilità personali e trasversali indispensabili inserirsi in un mercato del lavoro sempre più globalizzato ed essere in linea con le sue costanti evoluzioni; aumentare la quantità e la qualità degli scambi a livello europeo; favorire la condivisione di buone prassi ed esperienze, ad incrementare il trasferimento e la sperimentazione di metodologie e processi innovativi, a beneficio tutte le organizzazioni coinvolte e del loro staff.

\* I candidati al presente Bando faranno richiesta per una borsa di studio della durata di 7 giorni inclusi i viaggi in uno dei Paesi aderenti al Programma Erasmus+ sopra indicati. Si precisa che tali Paesi sono indicativi a causa degli sviluppi della pandemia che non sono al momento prevedibili. La scelta del Paese di destinazione e del tipo di attività (attività di job-shadowing o partecipazione ad un corso di formazione per il potenziamento della lingua inglese) avverrà a insindacabile giudizio del Beneficiario (Essenia UETP S.r.l.) che individuerà il Paese di destinazione e il tipo di attività in fase di effettiva organizzazione delle mobilità, tenendo conto degli sviluppi della situazione sanitaria e delle regolamentazioni nazionali ed europee per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

## REQUISITI FORMALI DI AMMISSIONE

### CON IL PRESENTE BANDO SI ASSEGNANO n. 4 BORSE DI STUDIO PER LA MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA DURATA DI 7 GIORNI COMPRESI I VIAGGI PER JOB-SHADOWING O CORSO DI FORMAZIONE IN LINGUA INGLESE

Alla data di apertura del presente Bando il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **soggetti appartenenti allo staff di Istituti ed Enti VET, ovvero chiunque lavori in un'organizzazione attiva nel campo dell'Istruzione e Formazione Professionale (ad esempio: insegnanti, formatori, operatori della mobilità transnazionale, staff con funzioni amministrative o di orientamento etc.).** L'attività di formazione (attività di training/job-shadowing/corso di formazione), è aperta, inoltre, anche a partecipanti provenienti dalle imprese del settore pubblico o privato e organizzazioni della società civile (ad esempio: parti sociali, ONG, associazioni, etc.)
- che abbiano una conoscenza di base della lingua del Paese di destinazione della mobilità
- in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ovvero - se cittadino extracomunitario - "residenza permanente" in uno stato dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo, ma non essere residente né cittadino del Paese in cui si svolgerà il training/job-shadowing/corso di formazione
- siano in pieno possesso dei diritti civili e politici
- abbiano completato il ciclo vaccinale contro il Covid-19 e siano in possesso dell'EU Covid Certificate.

## TEMPISTICA E CRITERI DI SELEZIONE

Paesi del Gruppo 2 (Malta, Spagna, Olanda, etc):

*Le date di seguito riportate potrebbero subire variazioni che saranno preventivamente e tempestivamente comunicate agli interessati, anche in riferimento alla situazione sanitaria.*

Finestra per l'invio della domanda di partecipazione		Selezioni	Firma Contratto	Preparazione linguistica interculturale e pedagogica*	Inizio training	Fine training
dal	al					
07/03/2023	14/03/2023	21/03/2023	24/03/2023	Aprile/Maggio 2023	Maggio/Giugno 2023	Maggio/Giugno 2023

*\*La preparazione linguistica interculturale e pedagogica è obbligatoria ai fini dell'assegnazione della Borsa di studio, pena decadenza.*

**SELEZIONE:** Le procedure di selezione si svilupperanno nelle seguenti fasi:

- Verifica formale della completezza e correttezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- Colloquio finalizzato a valutare la motivazione, la predisposizione alla mobilità e le esperienze maturate dal candidato.
- Colloquio in lingua volto ad accertare la conoscenza linguistica dei candidati (inglese e/o spagnolo)
- Curriculum Vitae.

L'ammissione a ciascuna fase è subordinata al superamento della precedente.

*Nel processo di selezione, in caso di parità di punteggio, sarà data priorità candidati provenienti dalla Regione Campania e, successivamente, ai candidati che non abbiano ancora svolto attività di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+. In caso di ulteriore parità sarà data al candidato più giovane.*

La selezione dei tirocinanti verrà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata da Essenia UETP S.r.l., la quale, per l'ammissione alle procedure di selezione, verificherà il rispetto dei requisiti richiesti e la formalità della candidatura.

Terminate le procedure di selezione, Essenia UETP S.r.l. provvederà a compilare la graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. La formulazione della graduatoria deriverà dalla seguente griglia di valutazione:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Motivazione per l'esperienza di mobilità	Max. 50
Conoscenza della lingua inglese e/o spagnola	Max. 30
Curriculum Vitae	Max. 20
<b>TOT</b>	<b>Max. 100</b>

Saranno ritenuti idonei soltanto i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 10/100, durante le prove di selezione.

I colloqui si terranno presso la sede di Essenia UETP S.r.l. in via Sabato Visco 24/A – 84131 Salerno. Indicazioni su modalità, data, luogo e orario saranno fornite agli interessati a mezzo e-mail.

Le convocazioni saranno effettuate tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura. Essenia UETP S.r.l. non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della stessa da parte del candidato.

**L'assenza alla convocazione sarà considerata rinuncia alla candidatura.**

L'elenco dei partecipanti che avranno superato la fase di selezione e diverranno assegnatari della Borsa di studio sarà pubblicato sul sito web di Essenia UETP S.r.l..

Gli assegnatari della Borsa di studio riceveranno comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo indicato in fase di candidatura, circa le modalità, il luogo e la data stabiliti per la sottoscrizione del contratto.

Essenia UETP S.r.l. non è responsabile per la mancata presa visione/cancellazione della mail di convocazione da parte del candidato.

In caso di rinuncia da parte di uno o più assegnatari, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate in forma digitale mediante la compilazione on-line dell'Application Form **entro le ore 24.00 del giorno 14 marzo 2023.**

L'Application Form per candidarsi al bando **per l'assegnazione di 4 borse di studio per lo staff** è disponibile a questo link <https://forms.gle/PV3r18eWpr2vE6H68>

Attenzione: per accedere all'Application Form è necessario effettuare il log-in ad un'e-mail Gmail (tramite [questo link](#)). Se non si possiede un account Gmail è possibile crearlo [qui](#).

Prima di procedere alla compilazione assicurarsi di avere effettuato la scansione dei documenti di identità.

**A conferma dell'avvenuto invio verrà inviata un'e-mail di notifica all'indirizzo indicato dell'Application Form. Il candidato dovrà stampare l'email, firmarla su ogni pagina, scansionarla e inviarla via email all'indirizzo [erasmusplus@esseniauetp.it](mailto:erasmusplus@esseniauetp.it) prima delle fasi di selezione. L'email dovrà contenere nell'oggetto le seguenti informazioni "Domanda di candidatura - Cognome Nome candidato".**

Nell'Application Form è necessario caricare i seguenti documenti:

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte retro);
2. Scansione della tessera sanitaria (fronte retro)
3. Curriculum Vitae con foto, in PDF, in lingua italiana
4. Curriculum Vitae con foto, in PDF e in word, in lingua inglese
5. Copia dell'EU covid Certificate

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto, incomplete o in maniera difforme da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

## BORSA ERASMUS+

### La Borsa Erasmus+ comprende:

- individuazione delle strutture ospitanti;
- preparazione linguistica in micro-lingua, pedagogica e interculturale dei tirocinanti (20 ore). La partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena decadenza automatica dall'ammissione al progetto;
- polizza assicurativa (R.C e Inail) per tutta la durata del training/job shadowing/corso di formazione
- viaggio aereo A/R per e dal Paese di destinazione;
- individuazione e assegnazione degli alloggi in appartamento condiviso (anche in camera doppia o tripla), con altri partecipanti o inquilini. Gli alloggi potranno essere condivisi con inquilini di altra nazionalità e genere.
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- rilascio certificazioni e attestati

A ciascun partecipante sarà, inoltre, erogato un **pocket money**, come "contributo" monetario per le spese di vitto, mobilità locale, trasporto da/per gli aeroporti, eventuali spese postali e telefoniche, etc.

L'importo del pocket money, da considerarsi **complessivo** per tutta la durata della mobilità, calcolato in considerazione del costo della vita nel paese di destinazione, è così determinato:

PAESE DI DESTINAZIONE	DURATA	POCKET MONEY (erogato direttamente ai partecipanti in un'unica soluzione a fine mobilità)
MALTA/SPAGNA/OLANDA	1 settimana	€ 175,00 (lordi)

Il pocket money sarà erogato mediante bonifico bancario al rientro, dopo la consegna da parte del partecipante di tutta la documentazione richiesta (carte di imbarco A/R, Questionari, Beneficiary Module, apposita documentazione per spese sostenute, etc.).

Si precisa che tale documentazione finale deve **pervenire** presso gli uffici del Promotore **entro e non oltre 15 giorni dal rientro in Italia**.

L'attività svolta nell'ambito del Programma Erasmus+ **non è retribuita dalle organizzazioni ospitanti**. Poiché il Pocket Money costituisce solo un "contributo", è probabile che nel corso della fase di mobilità si debba integrare con proprie risorse finanziarie.

## INTERRUZIONE DELLA MOBILITÀ

**RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA:** in caso di rinuncia prima della partenza, e dopo la contrattualizzazione, il partecipante rinunciario sarà tenuto a rimborsare ad Essenia UETP S.r.l. le spese da questa già sostenute e/o impegnate quali ad esempio, la docenza per la preparazione linguistica, interculturale e pedagogica, l'acquisto del biglietto aereo, la sottoscrizione delle polizze assicurative, il pagamento dell'alloggio.

**RIENTRO ANTICIPATO:** in caso di interruzione del training/job shadowing/corso di formazione prima della data prevista di conclusione, Essenia UETP S.r.l. richiederà al partecipante la restituzione delle somme già anticipate e/o impegnate per il periodo di training/job shadowing/corso di formazione non effettuato sempre che il partecipante abbia svolto almeno due giorni consecutivi di training/job shadowing/corso di formazione. In caso contrario, la restituzione da parte del partecipante, delle somme già anticipate e/o impegnate, sarà relativa all'intero periodo.

## CERTIFICAZIONE ED ATTESTATI

Allo scopo di valorizzare appieno l'esperienza di mobilità vissuta dai partecipanti e di validare le competenze acquisite, Essenia UETP s.r.l. prevede il rilascio dei seguenti attestati e certificati, in favore dei tirocinanti che avranno portato a compimento il training/job shadowing

- **Attestato di Training/partecipazione al Corso di formazione** rilasciato dall'Ente ospitante a conclusione dell'esperienza di mobilità, riportante gli estremi dell'attività di training effettuata e l'esito della valutazione dei risultati dell'apprendimento nel quale saranno specificati i livelli raggiunti dal partecipante in termini di conoscenze, abilità e competenze. Tali livelli saranno definiti mediante il supporto della guida "E.Q.F." (European Qualifications Framework).
- **Certificato Europass Mobilità** riconosciuto a livello europeo per la validazione di conoscenze, abilità e competenze.
- **Attestato di Partecipazione** rilasciato da Essenia UETP S.r.l. in qualità di Ente Promotore del Progetto KA121, nel quale verrà ulteriormente riconosciuta l'esperienza di mobilità effettuata.
- **European language passport** uno strumento di autovalutazione delle competenze e delle certificazioni linguistiche possedute al termine del training/job shadowing
- **Attestato di partecipazione al corso di preparazione linguistica** rilasciato da Essenia UETP S.r.l. in qualità di Ente Promotore del Progetto KA121

Per ulteriori specifiche consultare la **"Nota Esplicativa"** sulle modalità di Gestione del Progetto, allegata al presente Bando.

Per ottenere informazioni, è possibile telefonare al seguente recapito: **089-330973** dal **Lunedì** al **Venerdì** dalle ore **9.00** alle ore **18.00**.

*La pubblicazione del presente Bando autorizza, inoltre, l'utilizzo di immagini realizzate nell'ambito del progetto di cui sopra e finalizzato alla realizzazione di pubblicazioni, video e materiali informativi vari, di materiale promozionale del servizio stesso attraverso i normali canali comunicativi del progetto; ovvero per mezzo stampa, sito web, videoproiezioni.*